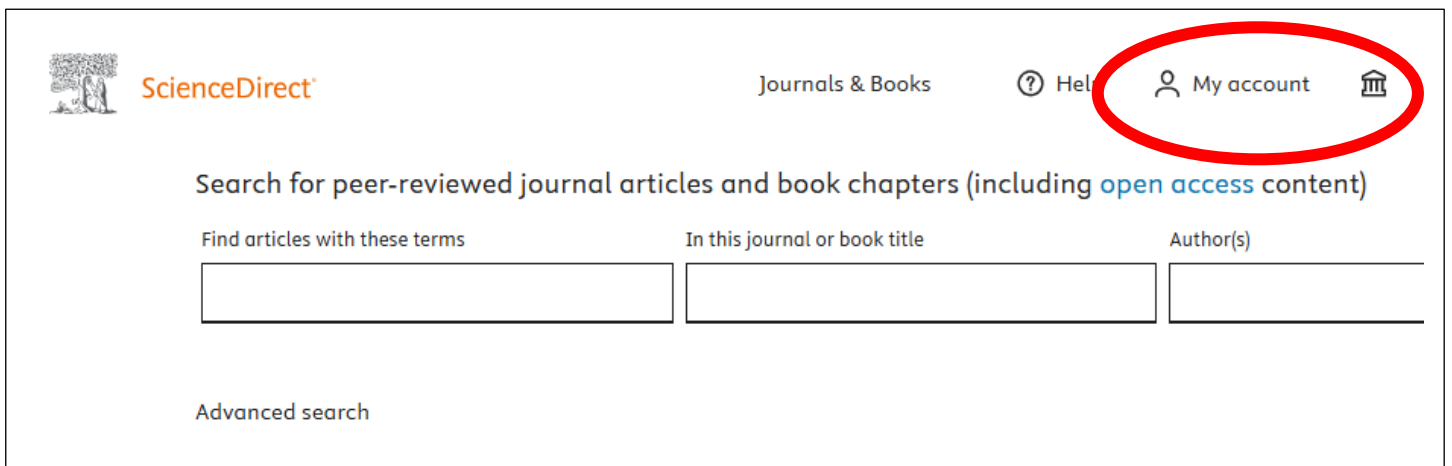


1. ScienceDirect のアカウントを作成する

→トップページ(<https://www.sciencedirect.com/>)の「My account」をクリックし、メールアドレスを入力

注意！！

リモートアクセスを登録できるのは機関ドメイン(jihs.go.jp)のメールアドレスのみです。
他の大学や施設のメールアドレスおよびフリーメール等のご利用いただけませんのでご注意ください。
JIHS ドメインのアドレスを持たない方は別の方法をご案内しますので図書館までお問い合わせください。



ScienceDirect のアカウントをNCGMメールアドレスで登録したままにしてある場合

→アカウントにサインインし、「My account」からメールアドレスを JIHS メールに必ず変更してください
！！先に変更を行わないと以降の手続きが完了しません！！

アカウントを持っていない場合→新規作成(画面に従って登録)

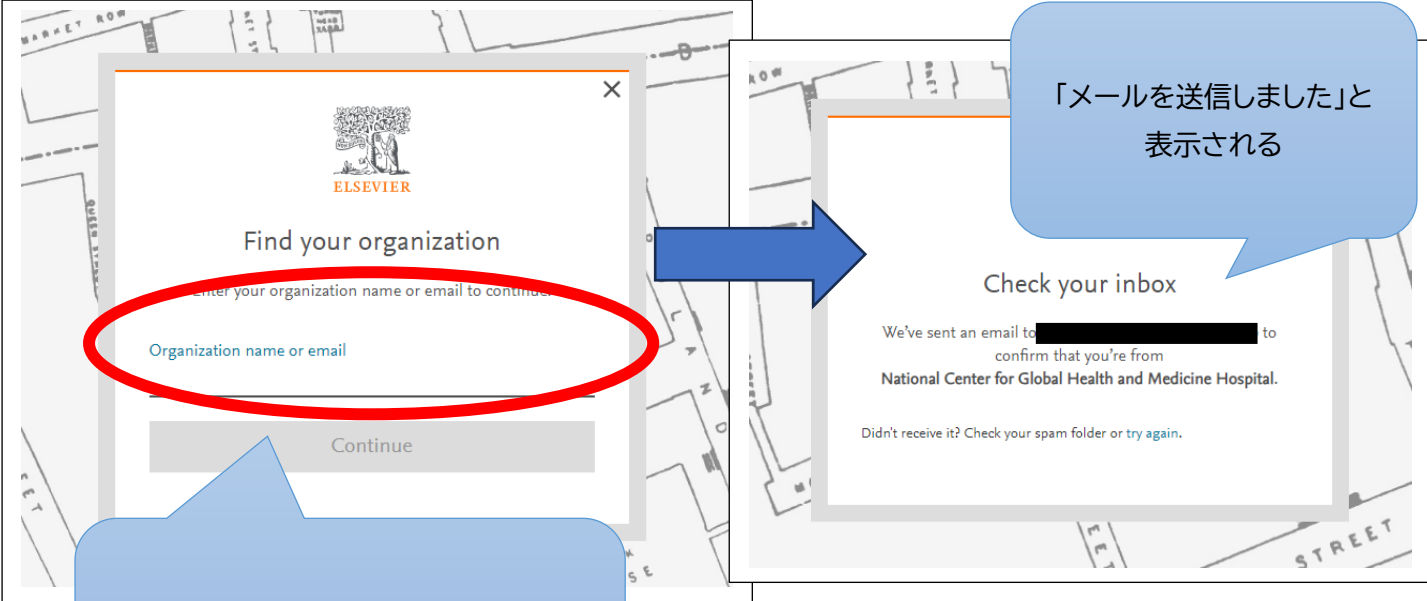
2. アカウントにサインインしている状態で、トップページ最下部の「Remote access」をクリックする



3.作成したアカウントの JIHS メールアドレスを入力し、送信する

→メールボックスに「Elsevier Identity」からメールが届く(届かない場合は迷惑メールなどを確認)

※メールのドメインで所属機関を判別しているため、フリーメール等ではリモートアクセスの設定ができません



The image shows two screenshots from the Elsevier Identity setup process. The first screenshot, titled 'Find your organization', features the Elsevier logo and a text input field labeled 'Organization name or email', which is circled in red. A blue arrow points from this field to the second screenshot, titled 'Check your inbox'. The second screenshot shows a confirmation message: 'We've sent an email to [redacted] to confirm that you're from National Center for Global Health and Medicine Hospital. Didn't receive it? Check your spam folder or try again.' A blue speech bubble next to the second screenshot contains the text: 「メールを送信しました」と表示される.

ここに登録したアカウントのメールアドレスを入力して送信

「メールを送信しました」と表示される

4.自身のメールボックスをチェックし、メール内の「Get Access」ボタンか URL をクリックする

この手順を行わないとアクティベーションが完了しません！

メールを受け取ったら忘れずにこの手順を完了してください



The image shows an email from Elsevier. It includes the Elsevier logo and the text: 'Welcome, Click the link below to get access to the Elsevier services you use via National Center for Global Health and Medicine Hospital.' Below this is a blue button labeled 'Get access'. Underneath the button, it says 'Or use this link:' followed by a URL: 'https://id.elsevier.com/[redacted]'. The email is signed 'The Elsevier team'. A blue speech bubble next to the email content contains the text: 「Get access」ボタンか記載の URL をクリック

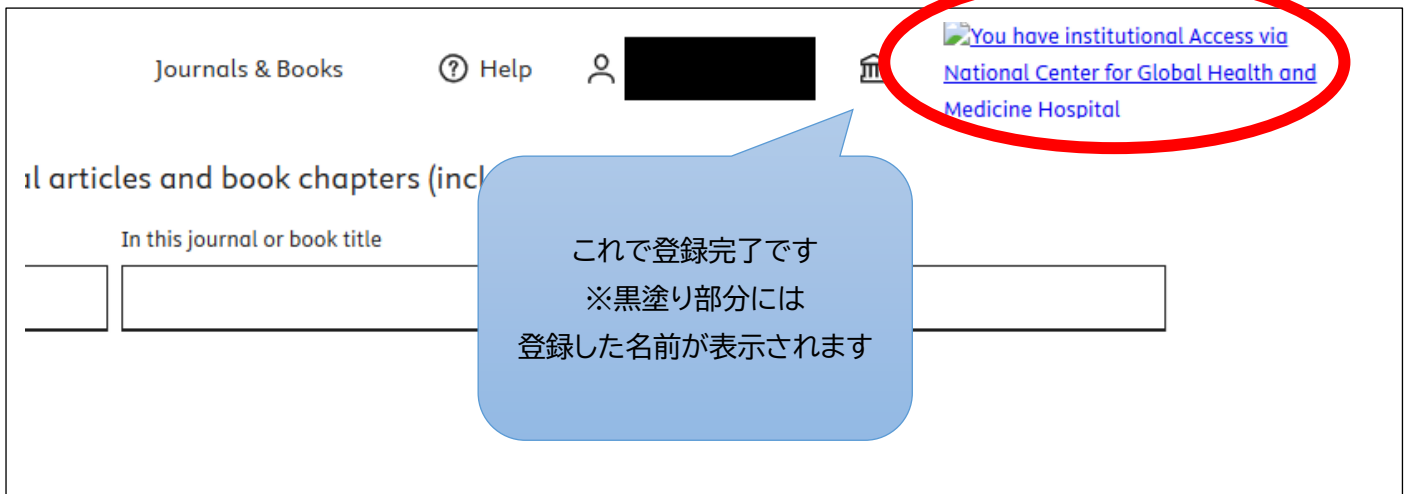
「Get access」ボタンか記載の URL をクリック

※URL は一度クリックすると無効(期限切れ)となります

※アカウントを持っていない方は、この手順の後にアカウント登録画面が表示されます

5. トップページが表示され、アカウント名の付近に機関名が表示されていれば登録完了

「Lancet」などにアクセスし、本文を読めるか確認してみてください



【注意】

- この方法でアクティベートしたりリモートアクセスは **6 か月間有効**です。6 か月以内にJIHS敷地内のネットワークからアカウントにサインインすることでその日から6 か月延長できます。
※リモートアクセスのアクティベートをJIHS敷地内のネットワークから行おうとする(尚且つまだ有効期限が切れていない?)場合、手順3でメールアドレスを入力するとそのままサインイン画面になります。パスワードを入力し、サインインを完了することでその日から有効期限が6 か月間延長されます。
- 有効期限が過ぎた場合は、再度同じ手順でアクティベートを行ってください。
- アカウントのパスワードを忘れた場合は、サインイン画面の「Forgot password?」から再登録が可能です。
- このマニュアルは2026年3月現在の登録方法に基づいて作成しています。今後、プラットフォーム側の更新等により、画面の表示や手順が変更になる可能性がございますことをあらかじめご了承ください。
- 電子ジャーナルの不適切な利用(大量ダウンロード、第三者への譲渡など)が発覚した場合、提供元より電子ジャーナルの利用を停止する・法的処置をとる等のペナルティを科せられることがあります。それが一個人の行為であったとしてもセンター全体の不利益となりますので、契約に違反するようなご利用はおやめください。