

図書館サービス利用申込書

利用できる
サービス

- ◆資料の貸出 ◆利用者用パソコンの使用
◆図書館 HP>MyLibrary 機能(貸出状況の確認・延長、予約、文献取り寄せ申込み等)

↓太枠の中を(紙)  記入/(PDF)  Adobe Acrobat Reader で起動してテキストボックスから文字入力↓

申込日	20 年 月 日
職員番号	
IC 番号	※職員証「裏」面の右下にある 8 桁の数字※
氏名	姓) 名)
ローマ字表記	
所属	☐ 病院 (科/部門・看護部) ☐ 国際医療協力局 ☐ 研究所(部門) ☐ 臨床研究センター ☐ その他: _____
職名	☐ 医師 ☐ 看護師 ☐ コメディカル() ☐ その他: _____
利用者区分 (職種)	☐ 常勤職員 ☐ 非常勤職員(上長: _____ / 勤務日: _____) ☐ フェロー ☐ レジデント⇒研修期間 ~ 年 月 日まで ☐ 研修医 ⇒研修期間 ~ 年 月 日まで ☐ 派遣職員 ☐ その他: _____
電話	☐ PHS: _____ ☐ 内線: _____
JIHS メール	@jihs.go.jp
個人メール (任意)	@
備考	

★図書館記入欄★

登録日	20 年 月 日	登録システム	☐ LIMEDIO ☐ Ferec
有効期限	☐ 期限なし ☐ 年度更新 ☐ 任期あり(～20 年 月 日)		
期限更新	年 月 日まで延長→ 年 月 日まで延長→ 年 月 日まで延長→ 年 月 日まで延長		
PW 変更	新 PW= (20 年 月 日変更)		
備考			

削除日	20 年 月 日 (月 日付退職)
備考	☐ リモートアクセス申請 あり・なし ☐ 未返却資料 あり・なし ☐ 退職手続きなし(人事異動表で退職を把握) ☐ 司書不在時の申請(提出 BOX に投函)