

【職種】

診療情報管理士

【勤務地】

国立健康危機管理研究機構 国立国際医療センター（東京都新宿区）

※国立国府台医療センターへの異動、公的機関との人事交流、医師事務作業補助者への配置換の可能性あり

【業務内容】

- ・患者相談係業務
 - ⇒医療メディエーション
 - ⇒患者等からの申出に対する応対（患者相談窓口および電話問い合わせ）
 - ⇒ペイシェントハラスメントに関する対応
 - ⇒院内遺失物の管理
 - ⇒臨床倫理に関する活動

将来的に下記業務を担う係への配置換えの可能性あり

- ・診療情報管理業務
- ・DPC 関連業務
- ・医療安全管理業務
- ・がん登録業務
- ・医師事務作業補助業務 など

【応募資格】

- ・診療情報管理士資格を有し、病院事務職として３年程度の経験を有する者
- ・Excel、Word、PowerPoint、メール等、ＰＣの基本的な入力操作ができる方
- ・他の職員と円滑にコミュニケーションの取れる方

【採用人数】

若干名

【雇用形態】

常勤職員

【給与】

238,440 円～

※経験年数等を加味して基本給を決定。上記は基本給＋地域手当の額

※処遇詳細は、職員就業規則及び職員給与規程による

※条件に応じて通勤手当、賞与（4.65 ヶ月分）、住居手当（最大月 28,000 円）等各種手当の支給有り
（参考：経験年数毎の給与モデル）

経験年数 3 年→286,080 円

経験年数 5 年→299,280 円

経験年数 10 年→330,240 円

※全て基本給＋地域手当の額

※経験年数は診療情報管理士の常勤職員として働いていた場合の年数

※学歴は専門学校 3 年課程卒業として計算した場合

【勤務形態】

週 38 時間 45 分

月～金 8：30～17：15

※土日祝日は休み（男性は宿直、女性は日直あり）

【休暇】

年次有給休暇、リフレッシュ休暇、特別休暇（病気休暇、忌引等）

【その他】

健康保険組合、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

※処遇の詳細は職員就業規則及び職員給与規程による

【採用日】

応相談

【選考方法】

一次試験：書類選考

二次試験：小論文（800 字程度）および面接

※面接や試験にかかる交通費等の支給無し

【結果通知】

原則 申し込み後 10 日以内、面接試験後 7 日以内

【応募書類】

- ①履歴書（様式任意）
- ②職務経歴書（様式任意）
- ③診療情報管理士の認定証写し
- ④最終学歴の卒業証明書

※封筒に朱書きで「診療情報管理士（常勤）応募」と記載すること

※連絡可能なメールアドレスを記載すること

【応募先】

〒162-8655 東京都新宿区戸山 1-21-1

国立健康危機管理研究機構 危機管理・運営局事務総局 総務部 人事課 人事係

TEL：03-3202-7181（内線 2026）