

**国立国際医療センター
リハビリテーション科 事務助手 募集**

- 【職種】 リハビリテーション科 事務助手
勤務地：国立健康危機管理研究機構 国立国際医療センター
リハビリテーション科 医長室
- 【業務内容】 ・研究事務の補助（グラフ作成、動画撮影、データ入力など）
・リハビリテーション科使用の PC 管理
- 【募集資格】 ・社会人経験（メール・電話対応など）
・PC スキル（Word, Excel, Power Point）
- 【採用人数】 一名
- 【身分】 非常勤職員
- 【任用期間】 採用日より年度ごとの更新
（機構の運営状況や勤務状況等により更新可能性あり）
- 【給与】 時間給 1,460 円
※処遇の詳細については、
非常勤職員就業規則および非常勤職員給与規程による
- 【勤務形態】 週 2～3 日程度 9:00～17:00 の間の 6 時間
勤務日数・曜日・時間については応相談
一日の標準は 9：00～16：00（休憩 60 分）
- 【休暇】 勤務日数に応じて年次有給休暇を付与
- 【採用日】 令和 8 年 11 月以降 随時（原則 1 日付）
- 【選考方法】 書類選考および面接 ※面接試験にかかる交通費支給なし
- 【結果通知】 原則 申し込み後 10 日以内、面接試験後 7 日以内
- 【応募書類】 履歴書・経歴書
（様式任意、PC から連絡可能なメールアドレスを記載）
履歴書に資格等を記載する場合はその写し
封筒に朱書きで「リハビリテーション科事務助手応募」と記載
- 【応募先】 〒162-8655 東京都新宿区戸山 1-21-1
国立健康危機管理研究機構 事務総局総務部人事課 人事係
Tel 03-3202-7181（内線 2026）