非常勤職員（DMAT 事務局（福岡県福岡市）募集

【　職　種　】　看護師、臨床検査技師、臨床工学技士、救急救命士、事務助手（DMAT 事務局）
※勤務地：DMAT 事務局九州事務所（福岡県福岡市（NHO 九州医療センター敷地内））

【業 務 内 容】　DMAT 事務局内部での以下業務
※各人の業務内容については、技能・経験等を踏まえ調整
・研修及び訓練の企画立案・準備・運営に係る支援
・その他 DMAT 事務局内の業務

【応 募 資 格】
・Excel、Word、Power Point 等　PC の基本的な操作ができる方
・業務未経験者の応募可能
・社会人としてのビジネスマナーを身に着けている方
・周囲とコミュニケーションを取れる方

【採 用 人 数】　若干名

【　身　分　】　非常勤職員

【任 用 期 間】　採用時から年度ごとの契約更新（機構の運営状況や勤務状況等により更新可能性あり）

【　給　与　】　時間給（職種により異なる）
（例）看護師１，８４０円、事務助手１，３４０円　等
※処遇の詳細は、当機構非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による
※条件に応じて通勤手当支給あり(上限あり)。賞与の支給無し

【勤 務 形 態】　週３１時間以内
月～金のうち４日　８：３０～１７：１５
（休憩６０分）
※勤務時間の詳細については面接の際にご相談ください。

【　休　暇　】　勤務日数に応じて年次有給休暇を付与

【 そ の 他 】　労災保険

【 採 用 日 】　原則毎月１日付

【選 考 方 法】　締切日：随時　試験日：随時
書類選考及び面接試験　　※面接や試験に係る交通費等の支給なし
原則応募書類到着後１０日以内、面接試験後７日以内

【応 募 書 類】　履歴書・経歴書（直近３か月以内に撮影した写真貼付・様式任意)、各種資格証（写）
※　PC から連絡可能なメールアドレスを記載すること。
封筒に朱書きで【非常勤職員（DMAT 事務局（福岡県福岡市））　応募】と記載すること
※　応募書類は採用審査の用途に限り使用し、返却はせず、当機構において責任をもって破棄します。

【 応 募 先 】　〒１６２-８６５５
東京都新宿区戸山１－２１－１
国立健康危機管理研究機構　事務総局総務部人事課人事係
Tel　03-3202-7181（内線 2026）