事務職（DMAT事務局常勤（福岡県福岡市））　募集

【　職　種　】　事務職（危機管理・運営局DMAT事務局）

勤務地はDMAT事務局九州事務所（福岡市（NHO九州医療センター敷地内））

【 業 務 内 容 】　災害派遣医療チーム（ＤＭＡＴ）に係る研修の企画・支援

ＤＭＡＴに係る訓練の企画・支援　等

【 応 募 資 格 】　①日本ＤＭＡＴ隊員資格及び日本ＤＭＡＴコーディネーターの資格を有していることが望ましい。
※日本ＤＭＡＴ隊員資格及び日本ＤＭＡＴコーディネーターの資格を有していない場合は、採用後速やかに取得する意思があること
②医療機関等において、災害医療に関する業務に携わった経験を有していること。

上記の事項いずれも満たすこと

医療関連資格（薬剤師、診療放射線技師、救急救命士、診療情報管理士等）をお持ちの方歓迎
※ただし、業務内容、処遇は記載の通り。

【 採 用 人 数 】　若干名

【 雇 用 形 態 】　常勤職員

【 雇 用 期 間 】　雇用期間の定めなし

【　給　与　】　職員給与規程による

基本給＋地域手当 251,100 円 ～ 269,352円（大卒1～3年目の例）

地域手当、条件に応じて通勤手当、住居手当、扶養手当等の支給あり

賞与 4.65ヵ月、昇給 年１回

【 勤 務 形 態 】　週 38 時間 45 分（休憩 60 分）、夜勤日直業務あり

【　休　暇　】　年次有給休暇、特別休暇(病気、介護、結婚、育児等)

【 そ の 他 】　健康保険組合、厚生年金、雇用保険、労災保険

【 採 用 日 】　令和８年１１月１日以降（要相談）

【 選 考 方 法 】　書類選考及び面接試験

【 結 果 通 知 】　選考結果はいかなる場合も必ず通知いたします

【 応 募 書 類 】　履歴書（様式任意、志望動機を記載すること）

職務経歴書

日本ＤＭＡＴ隊員登録証（写）

日本ＤＭＡＴコーディネーター認定証（写）
※配布されていない場合は提出不要
応募条件②に関する業務内容や 期間、活動実績等（ 履歴書または職務経歴書への記載でも可)
※PCから連絡が可能なメールアドレスを必ず記載すること

※封筒に朱書きで【事務職（DMAT事務局・福岡県福岡市）応募】と記載すること

【　応　募　先　】

〒162-8655

東京都新宿区戸山１－２１－１

国立健康危機管理研究機構 事務総局　総務部　人事課　人事係

Tel ０３－３２０２－７１８１　（内線２０２６）