

# 事務職（DMAT事務局常勤（大阪）） 募集

- 【 職 種 】 事務職（危機管理・運営局DMAT事務局（大阪））
- 【 業 務 内 容 】 災害派遣医療チーム（DMAT）に係る研修の企画・支援  
DMATに係る訓練の企画・支援  
被災都道府県が設置する保健医療福祉調整本部の支援  
地方公共団体の災害医療体制の支援  
日本DMAT隊員の登録  
DMATに係るロジスティクス 他
- 【 応 募 資 格 】 ①日本DMAT隊員資格及び日本DMATコーディネーターの資格を有していることが望ましい。  
※日本DMAT隊員資格及び日本DMATコーディネーターの資格を有していない場合は、採用後速やかに取得する意思があること  
②災害発生時や新型コロナウイルス感染症拡大時において、自治体等への支援の経験を有していること。  
③医療機関等において、災害医療に関する業務に携わった経験を有していること。  
上記の事項いずれも満たすこと  
医療関連資格（薬剤師、診療放射線技師、救急救命士、診療情報管理士等）をお持ちの方歓迎  
※ただし、業務内容、処遇は記載の通り。
- 【 採 用 人 数 】 若干名
- 【 雇 用 形 態 】 常勤職員
- 【 雇 用 期 間 】 雇用期間の定めなし
- 【 給 与 】 職員給与規程による  
基本給＋地域手当 255,200 円 ～ 272,020円（大卒1～3年目の例）  
地域手当、条件に応じて通勤手当、住居手当、扶養手当等の支給あり  
賞与 4.65ヵ月、昇給 年1回
- 【 勤 務 形 態 】 週 38 時間 45 分（休憩 60 分）、夜勤日直業務あり
- 【 休 暇 】 年次有給休暇、特別休暇(病気、介護、結婚、育児等)
- 【 そ の 他 】 健康保険組合、厚生年金、雇用保険、労災保険
- 【 採 用 日 】 令和8年4月1日以降
- 【 選 考 方 法 】 書類選考及び面接試験  
※面接試験出席に係る交通費等の支給なし
- 【 結 果 通 知 】 選考結果はいかなる場合も必ず通知いたします

【 応募書類 】 履歴書（様式任意、志望動機を記載すること）

職務経歴書

日本DMAT隊員登録証（写）

日本DMATコーディネーター認定証（写）

※配布されていない場合は提出不要

応募条件②及び③に関する業務内容や 期間、活動実績等（履歴書または職務経歴書への記載でも可）

※PCから連絡が可能なメールアドレスを必ず記載すること

※封筒に朱書きで【事務職（DMAT事務局・大阪）応募】と記載すること

【 応募先 】

〒162-8655

東京都新宿区戸山1-21-1

国立健康危機管理研究機構 事務総局 総務部 人事課 人事係

Tel 03-3202-7181 （内線2026）