

危機管理・運営局 DMAT 事務局 非常勤職員 募集

- 【 職 種 】 看護師、臨床検査技師、臨床工学技士、事務助手 (DMAT 事務局)
※勤務地：新宿区戸山
- 【業務内容】 DMAT 事務局内部での以下業務
※各人の業務内容については、技能・経験等を踏まえ調整
・研修及び訓練の企画立案・準備・運営に係る支援
・EMIS (広域災害救急医療情報システム) の機能改修に関する業務等
・災害発生時等における地方公共団体の災害医療体制の支援
・国際受援計画の整備及び調整に係る支援
・その他 DMAT 事務局内の業務
- 【応募資格】 ・Excel、Word、Power Point 等 PC の基本的な操作ができる方
・業務未経験者の応募可能
・社会人としてのビジネスマナーを身に着けている方
・周囲とコミュニケーションを取れる方
- 【採用人数】 5～8名程度
- 【身 分】 非常勤職員
- 【任用期間】 採用時から年度ごとの契約更新 (機構の運営状況や勤務状況等により更新可能性あり)
- 【給 与】 時間給 (職種により異なる)
(例) 看護師 1, 990円、臨床検査技師・臨床工学技士 1, 730円、
事務助手 1, 390円
※処遇の詳細は、当機構非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による
※条件に応じて通勤手当支給あり (上限あり)。賞与の支給無し
- 【勤務形態】 週 8 時間以内
週 1 日 8:30～17:30 の間の 8 時間程度 (休憩 60 分)
※ 勤務時間の詳細については、面接の際にご相談ください。
- 【休 暇】 勤務日数に応じて年次有給休暇を付与
- 【その他】 労災保険
- 【採用日】 原則毎月 1 日付
- 【選考方法】 締切日：随時 試験日：随時
書類選考及び面接試験 ※面接や試験に係る交通費等の支給なし
原則応募書類到着後 10 日以内、面接試験後 7 日以内
- 【応募書類】 履歴書・経歴書 (直近 3 か月以内に撮影した写真貼付・様式任意)、各種資格証 (写)
※ PC から連絡可能なメールアドレスを記載すること。
封筒に朱書きで【危機管理・運営局 DMAT 事務局 非常勤職員 希望職種名 応募】と記載すること
※ 応募書類は採用審査の用途に限り使用し、返却はせず、当機構において責任をもって破棄します。
- 【応募先】 〒162-8655
東京都新宿区戸山 1-21-1
国立健康危機管理研究機構 事務総局総務部人事課人事係
Tel 03-3202-7181 (内線 2026)