

NCBN 中央バイオバンク

研究員（非常勤職員） 募集

【募集背景】

ナショナルセンター・バイオバンクネットワーク(NCBN)は、6つのナショナルセンターが疾患の解明と治療法の開発に向けて個々の疾患専門性を尊重しつつ、ネットワーク型の組織形態で運営するバイオバンク事業です。中央バイオバンクは6つのバイオバンクをつなぎ、研究者に試料や情報を提供する活動を行ない、先端医療研究を支える基盤整備を進めています。これらの活動を強化し、運営体制をより充実させるためプロジェクトマネジメント能力と調整力を備えた研究員を募集します。

【業務内容】

NCBN 中央バイオバンクにおける共同研究の推進を行う。

全国6ナショナルセンターのバイオバンクと連携し、バイオバンク基盤整備プロジェクトの運営・調整を行う。

関係機関との連携・調整や各種会議の運営を行いながら、共通プラットフォーム構築、データ管理体制整備、研究者からの利用相談・利用申請への対応を行う。

学会やニュースレター等で研究成果を発信し、国内外の研究動向調査を行う。

【応募資格】

【必須】

- 大学卒業以上
- Word、Excel、PowerPoint による資料作成能力
- 関係者との調整能力

以下のいずれかの実務経験を有すること

- ・ 研究支援
- ・ プロジェクトマネジメント
- ・ 公的研究費の運営

【歓迎】

- ・ バイオバンク経験
- ・ 医療・生命科学分野の知識
- ・ 英語による文献調査・メール対応

【職 種】 NCBN 中央バイオバンク事務局 研究員

※勤務地: 東京都新宿区戸山1-21-1

【採用人数】 1名

【雇用形態】 非常勤職員

- 【採用日】 令和8年8月1日以降随時(原則1日付)
- 【雇用期間】 年度ごとの雇用契約(試用期間3カ月)
※勤務状況や機構の経営状況等による更新可能性あり
- 【給与】 時間給2,560円
条件に応じて通勤手当(上限あり)、賞与の支給あり
- 【勤務形態】 週31時間以内勤務
勤務曜日・時間等は応相談 土日・祝祭日は休日
- 【休暇】 勤務日数に応じて年次有給休暇を付与
- 【その他】 労災保険、条件に応じて健康保険組合、厚生年金、雇用保険

※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による
- 【締切日】 随時
※採用者が決定次第終了
- 【選考方法】 書類選考及び面接
※面接日程等詳細は書類選考通過者に別途ご連絡します。
※面接試験にかかる交通費等の支給なし
- 【結果通知】 原則 応募書類到着後10日以内、面接試験後7日以内

【応募書類】

1. 履歴書(様式任意、直近6ヶ月以内の写真添付、高等学校卒業以降の学歴・職務歴 PC から連絡可能なメールアドレスを記入)
2. 卒業証明書、学位、資格免許証等の写し
3. 職務経歴書(様式任意)

※郵送で応募する場合は、封筒に朱書きで「NCBN 中央バイオバンク事務局 研究員(非常勤職員) 募集」と記載すること

※メール応募の場合は標題に上記記載すること

※応募書類閲覧時に Google アカウントでのログインが不要なファイルで送付すること

※応募書類は採用審査の用途に限り使用し、返却せず、当機構において責任をもって破棄します。

【応募先】 〒162-8655 東京都新宿区戸山 1-21-1

国立健康危機管理研究機構

危機管理・運営局事務総局

総務部 人事課 人事係

電話:03-3202-7181(内線 2026)

Mail:jintai_center@jihs.go.jp(メール応募可)