# 国際感染症センター治験等協力者
# （AMR 臨床リファレンスセンター担当）（非常勤職員） 募集

【 職 種 】　治験等協力者　※勤務地：東京都新宿区戸山１－２１－１

【業務内容】　国際感染症センター（AMR 臨床リファレンスセンター）での臨床研究事務局業務
・臨床研究に係る申請書・報告書作成などの事務手続・書類作成の補助
・臨床研究実施にかかる会議等の運営
・臨床研究の実施及びデータ管理、集計等補助
・臨床研究の実施にかかる経理業務補助
・研究結果に関連する広報・教育啓発活動の補助業務全般
・臨床研究に係る上記以外その他事務管理業務全般

【応募資格】　・基本的なPC操作スキル（Word での依頼文書・報告書作成、Excel でのリスト作成、PowerPoint での簡単な説明資料作成、Adobe 等）を有する方
・円滑にコミュニケーションが取れること
・臨床研究に係る業務経験がある方が望ましい
・医療機関での勤務経験があることが望ましい

【採用人数】　若干名

【雇用形態】　非常勤職員

【雇用期間】　採用日～令和9年3月31日まで
※雇用契約は年度毎（勤務状況等による更新の可能性あり）

【 給 与 】　時間給2，080円
条件に応じて通勤手当、賞与の支給あり
※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による

【勤務形態】　週31時間以内
（月～金）8：30～17：15の間の6時間程度
勤務曜日・時間等は応相談、土日・祝祭日は休日

【 休 暇 】　勤務日数に応じて年次有給休暇を付与

【 そ の 他 】　労災保険、条件に応じて厚生労働省第二共済組合、厚生年金、雇用保険

【 採 用 日 】　随時

【選考方法】　書類選考及び面接

※面接試験にかかる交通費等の支給なし

【結果通知】　原則　応募書類到着後10日以内、面接試験後7日以内

【応募書類】　1．履歴書（様式任意）

2．職務経歴書（様式任意）

3．履歴書に資格を記載する場合はその写し

※郵送で応募する場合は、封筒に朱書きで「国際感染症センター治験等協力者（AMR 臨床リファレンスセンター担当）（非常勤職員） 応募」と記載すること

※メール応募の場合は標題に上記記載すること

※応募書類閲覧時に Google アカウントでのログインが不要なファイルで送付すること

※応募書類は採用審査の用途に限り使用し、返却せず、当機構において責任をもって破棄します。

【 応 募 先 】　〒162-8655 東京都新宿区戸山 1-21-1

国立健康危機管理研究機構

危機管理・運営局事務総局

総務部 人事課 人事係

電話：03-3202-7181（内線 2026）

Mail：jinji_center@jihs.go.jp（メール応募可）